

兼职计划书

本人王孝林，系华南农业大学农学院教师。现因专业发展及产学研合作需要，拟在深圳华大万物科技有限公司以兼职专家顾问形式参与企业科研工作，具体情况及计划如下：

一、兼职单位及职务

兼职单位：深圳华大万物科技有限公司

兼职职务：专家顾问（拟担任广东省重点领域研发计划"生物育种"专项项目负责人）

二、兼职工作内容

本人拟参与深圳华大万物科技有限公司申报的广东省重点领域研发计划"生物育种"专项指南专题二方向 1"农业功能微生物新种质选育与高值化应用"项目（申报项目名称"农业功能微生物新种质合成生物学创制与高值化应用"），并拟担任该项目负责人。

主要工作内容包括：

1. 项目总体方案设计、研究任务部署及关键技术路线论证；
2. 课题及参与单位协调、重大技术问题决策；
3. 项目进度与质量控制、阶段性成果总结及项目验收等。

三、兼职时间安排

在项目执行期内，本人拟按以下方式投入工作时间：

1. 合理安排校内本职工作，在不影响校内教学、科研任务的前提下开展兼职工作；
2. 根据项目年度计划和研究任务需要，投入与项目负责人职责相匹配的工作时间；
3. 参加项目重要工作会议、技术研讨、现场调研、试验方案论证、阶段检查、成果总结及验收等工作；

四、兼职期间校内工作保障

本人承诺，在兼职期间：

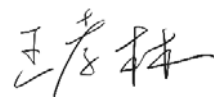
1. 严格遵守学校有关教师兼职管理的各项规定，履行校内岗位职责；
2. 保证完成学校及学院安排的教学、科研及其他工作任务；
3. 合理安排时间，确保兼职工作不影响校内本职工作的正常开展；
4. 如因兼职工作与校内工作发生冲突，优先保障校内工作。

五、成果归属与知识产权

本人承诺，兼职期间涉及的知识产权归属按照学校有关规定、项目牵头单位与本人签订的协议以及相关法律法规执行。

以上内容属实，请学院审阅并批准。

申请人：



联系电话：13564204710

日期：2026-09-07